

	<p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN</p> <p>DIRECTRIZ 3: CÓMO EL CENTRO ORIENTA SUS ENSEÑANZAS A LOS ESTUDIANTES</p> <p>P06- Procedimiento de gestión y revisión de las prácticas externas integradas en el Título</p>	
--	---	--

E05-P06 Informe de Evaluación y Propuestas de mejora

P06- PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS INTEGRADAS EN EL TÍTULO
<p>Evidencias:</p> <p>E01-P06: Acta de revisión del programa de prácticas</p> <p>E02-P06: Relación de convenios y ofertas de prácticas que afectan al Centro</p> <p>E03-P06: Informe de resultados de los indicadores propuestos</p> <p>E04-P06: Informe de satisfacción de las encuestas realizadas</p>
<p>Puntos fuertes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenio general y específico como marco regulador. - Concreción de anexos referidos a la aceptación y compromiso de las prácticas, compromiso de confidencialidad en relación con las informaciones obtenidas durante su asistencia a las diversas actividades del centro educativo (donde se realizan las prácticas curriculares externas), manifiesto de no poseer antecedentes en el Registro General Central de delincuentes sexuales. - Coordinación entre el Vicedecanato de Prácticas y los responsables de Practicum I y II del Grado en la planificación, desarrollo y evaluación anual. - Aplicación informática en el ámbito universitario para el proceso de elección de plazas y para la comunicación con los centros. - Delimitación de funciones de los Coordinadores, Supervisores Generales, de mención, profesores especialistas y tutores externos. - Sesiones formativas con el alumnado previas, durante y tras la finalización del periodo de prácticas.

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**

**DIRECTRIZ 3: CÓMO EL CENTRO ORIENTA SUS ENSEÑANZAS A LOS ESTUDIANTES
P06- Procedimiento de gestión y revisión de las prácticas externas integradas
en el Título**

Puntos débiles:

- Plantilla no estable de profesorado responsable de tutorizar al alumnado de prácticas.
- Bajo reconocimiento en POD sobre las funciones y dedicación de los tutores internos (Supervisores) responsables del alumnado de prácticas.
- No regulación de las visitas a los centros por parte de los supervisores generales e internos.
- Tasas no muy altas de participación en las encuestas de calidad por parte de los Supervisores Internos.
- Baja implicación de los supervisores generales / de menciones y especialistas en la evaluación global del alumnado.

Propuestas de mejora:

Temporalización:

Responsable:

- Proponer a las áreas implicadas colaboración para que el Practicum como materia sea asignado a profesorado estable, con experiencia y que la asignación crediticia cuente con valor máximo y mínimo.
- Mejorar la coordinación interna y externa entre todos los intervinientes en la estructura organizativa del Practicum
- Revisar y mejorar el proceso de valoración de las prácticas externas por parte de los distintos agentes que intervienen en el desarrollo de las prácticas externas.
- Solicitar mayor reconocimiento en la en la asignación crediticia por alumno/a a los Supervisores/as.

Corto/medio plazo

Corto plazo

Corto plazo

Corto/medio plazo

Corto/medio plazo

Decanato / Directores de
Departamento / Coordinadores de
Prácticum

Coordinadores Practicum

Decanato y Vicedecanato Calidad

Vicedecanato de Calidad
Vicedecanato de Prácticas
Coordinadores de Practicum

Vicedecanato de Prácticas/

	<p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN</p> <p>DIRECTRIZ 3: CÓMO EL CENTRO ORIENTA SUS ENSEÑANZAS A LOS ESTUDIANTES</p> <p>P06- Procedimiento de gestión y revisión de las prácticas externas integradas en el Título</p>	
--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar el acercamiento desde la Universidad con los centros educativos, a través de reuniones, intercambio de información y seguimiento del alumnado. 		<p>Coordinadores de Practicum</p>
---	--	-----------------------------------